



### **Wie zijn wij?**

FOX Originals creëert en produceert originele designs en kwalitatief hoogwaardige textiel en merchandise waarmee we de merkbeleving van onze klanten een extra impuls geven. We doen dit voor grote merken, evenementen, attracties, sportclubs en meer dan een tiental (hoofd)steden in Europa. FOX bestaat dit jaar 35 jaar en we groeien door. Ons doel is om de beste te zijn in de markt waarin we opereren. Onze sleutel voor succes? We combineren onze creativiteit, kwaliteitseisen en ondernemerschap met dagelijks werkplezier en focus op een even simpele als doeltreffende aanpak: van ontwerp tot ontwikkeling tot sales tot service tot productie tot logistiek.

Wil je onderdeel worden van ons snelgroeiende bedrijf? Wil je samen met ons grootse doelen bereiken en elke dag worden uitgedaagd? Dan is FOX Originals wat voor jou!  
Wij zijn per direct opzoek naar een

## **Commercieel assistent**

### **Wat ga je bij ons doen?**

Je bent de rechterhand van de accountmanagers van het Salesteam 'Clothing'. Zij verkopen op maat ontworpen textiel en merchandise voor grote merken in binnen- en buitenland. Je bent verantwoordelijk voor de administratieve verwerking van offertes en binnengehaalde orders. Je werkt voor en samen met grote klanten en kansrijke prospects. Zij kunnen bij jou terecht wanneer de accountmanagers onderweg zijn. Je vindt het een genoegen om als teamspeler met elkaar de groeikansen die er zijn één voor één te benutten.

### **Wat zijn je taken en verantwoordelijkheden?**

- Je verricht administratieve taken ten behoeve van één of meerdere accountmanagers
- Je onderhoudt contact met leveranciers en klanten in binnen-en buitenland
- Je informeert en communiceert optimaal tussen de verschillende afdelingen
- Je informeert klanten adequaat m.b.t. orderstatus

### **Wat verwachten we van jou?**

- Je hebt goede communicatieve vaardigheden in woord en schrift (Nederlands en Engels is een must)
- Je hebt affiniteit met mode en fashion en denkt commercieel
- Je kunt lol maken en gezellig borrelen op vrijdag middag
- Je bent administratief goed onderlegd en sterk in plannen, organiseren en prioriteiten stellen
- Je hebt een goede beheersing van Microsoft office
- Je bent ambitieus, een ster in typen, klikken en bellen
- Je bent flexibel, hebt doorzettingsvermogen en bent klant- en resultaatgericht en
- Je wilt 40 uur per week hard werken

**Wat bieden we jou?**

- Een welverdiend salaris
- Goede secundaire arbeidsvoorwaarden, zoals pensioen en 25 vakantiedagen.
- Ruimte voor persoonlijke ontwikkeling (training, ontwikkelings- en doorgroeimogelijkheden)
- Afwisseling in je werkzaamheden en dag indeling
- Werken in een internationaal opererend bedrijf in een dynamisch team

Ben jij wie wij zoeken? Reageer dan vandaag nog en stuur jouw CV en motivatiebrief naar Jaimy via [jaimy@fox-productions.com](mailto:jaimy@fox-productions.com) of upload je CV op onze site!